

**ПАМЯТКА КЛИЕНТУ ДЛЯ РАБОТЫ С
КОММЕРЧЕСКИМ ПОРТАЛОМ АО «ГЛОНАСС»**

2022 г.

Оглавление

1	Доступ к Коммерческому portalу.....	4
2	Регистрация.....	4
3	Авторизация.....	4
3.1	Восстановление доступа к Личному кабинету.....	4
4	Личный кабинет.....	5
5	Профиль.....	5
5.1	Просмотр данных пользователя.....	5
5.2	Редактирование данных пользователя.....	6
5.3	Просмотр профиля организации пользователя.....	7
5.4	Просмотр файлов.....	7
6	Заполнение заявки на подключение услуг согласно ПП2216.....	9
6.1	Заполнение формы заказа на регистрацию организации.....	9
6.1.1	Просмотр карточки заказа.....	11
6.2	Заполнение формы заказа на получение сим-карт.....	12
6.2.1	Отмена заказа на выдачу сим-карт.....	14
6.2.2	Просмотр карточки заказа.....	15
6.3	Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств.....	16
6.3.1	Массовая загрузка данных о ТС и АСН.....	20
6.3.2	Просмотр карточки заказа.....	21
6.4	Доработка заказов.....	22
6.5	Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа.....	23
6.5.1	Редактирование заказа на регистрацию организации.....	23
6.5.2	Редактирование заказа на выдачу сим-карт.....	23
6.5.3	Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств.....	24
6.6	Отмена заказов исполнителем.....	26
6.7	Получение сим-карт.....	26
6.8	Подтверждение заказа.....	26
6.9	Заключение договора.....	27
6.10	Оплата заказа.....	27
6.11	Подключение услуг.....	28
6.12	Получение периодических счетов.....	28
7	Просмотр информации о состоянии услуги ПП2216 на информационной панели «Мониторинг транспорта».....	28

7.1	Просмотр страницы «Номера и ТС».....	29
7.2	Просмотр карточки транспортного средства.....	30
7.3	Просмотр страницы абонентского номера.....	30
8	Управление услугами и данными для оказания услуги ПП2216.....	32
8.1	Изменение данных о транспортных средствах.....	32
8.2	Заказ дополнительных сим-карт.....	34
8.3	Добавление транспортных средств.....	36
9	Просмотр страницы «Реестр организаций».....	38
10	Просмотр карточки организации-исполнителя.....	40
11	Работа с заказами пользователей.....	41
11.1	Индикация заказов.....	41
11.2	Просмотр списка заказов на Информационной панели.....	41
11.3	Вызов списка заказов из бокового меню.....	42
11.4	Просмотр заказа пользователя.....	43
12	Работа с договорами организации пользователя.....	43
12.1	Просмотр списка договоров организации.....	44
12.2	Просмотр карточки договора организации.....	44

1 Доступ к Коммерческому portalу

1. Для получения доступа к Коммерческому portalу необходимо иметь один из современных веб-браузеров (*Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Yandex, Safari* на актуальных версиях).
2. Веб-страница Коммерческого portalа доступна в сети Интернет по адресу lk.aoglonass.ru или при переходе с официального сайта АО «ГЛОНАСС» aoglonass.ru в личный кабинет Пользователя по кнопке [Личный кабинет].

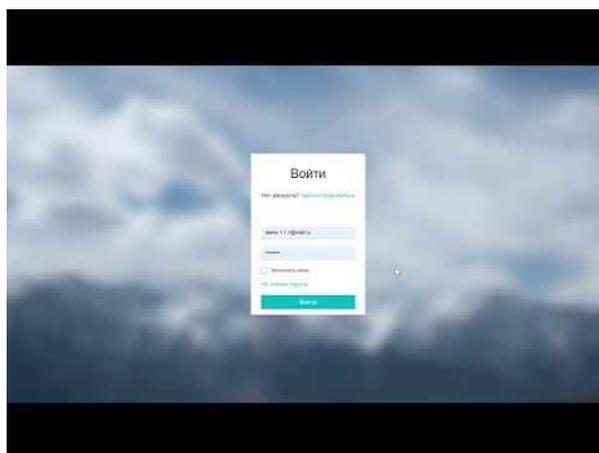
2 Регистрация

1. В окне авторизации нажать кнопку-ссылку «Зарегистрироваться».
2. Заполнить необходимый минимальный набор данных и нажать [Зарегистрироваться] для создания учетной записи.
3. Подтвердить адрес электронной почты, следуя инструкциям, указанным в полученном письме.

3 Авторизация

1. В окне авторизации заполнить обязательные поля и нажать кнопку [Войти].
2. Если не удастся войти необходимо воспользоваться функцией сброса пароля (подробнее в разделе 3.1 «Восстановление доступа к Личному кабинету») или заново зарегистрироваться.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



3.1 Восстановление доступа к Личному кабинету

1. Открыть форму авторизации (см. раздел 3 «Авторизация»).
2. Нажать ссылку «Не помню пароль» для открытия страницы восстановления доступа.

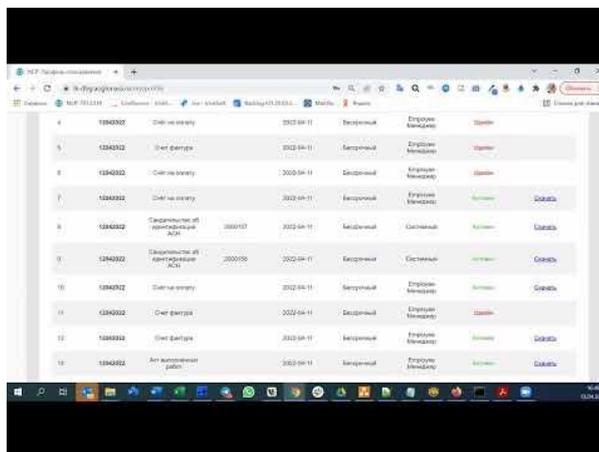
3. На странице «Установить пароль. Шаг 1/2» ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации и нажать кнопку [Выслать код восстановления].
4. Перейти на адрес электронной почты, на который Системой было выслано сообщение от «АО ГЛОНАСС» с темой «АО ГЛОНАСС сброс пароля». Следуя инструкциям, указанным в полученном письме, выполнить сброс пароля.
5. Ввести новый пароль и продублировать его в поле повтора пароля.
6. Нажать кнопку [Готово].
7. Для входа в Личный кабинет нажать кнопку [Войти] и выполнить все действия прописанные в разделе 3 «Авторизация».

4 Личный кабинет

1. После загрузки веб-страницы lk.aoglonass.ru и авторизации на сайте Коммерческого портала на экране отображается страница профиля текущего пользователя Коммерческого портала.
2. В личном кабинете на странице профиля доступно изменение данных.
3. Навигация по Личному кабинету осуществляется с помощью левого бокового меню: профиль, заказы, договоры, обратная связь и т.д.

5 Профиль

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



5.1 Просмотр данных пользователя

Для просмотра данных пользователя необходимо выполнить следующее:

1. В боковом меню выбрать раздел «Профиль».
2. На странице «Профиль» открыта вкладка «Мой профиль», на которой указаны данные пользователя и файл памятки для работы с Коммерческим порталом.

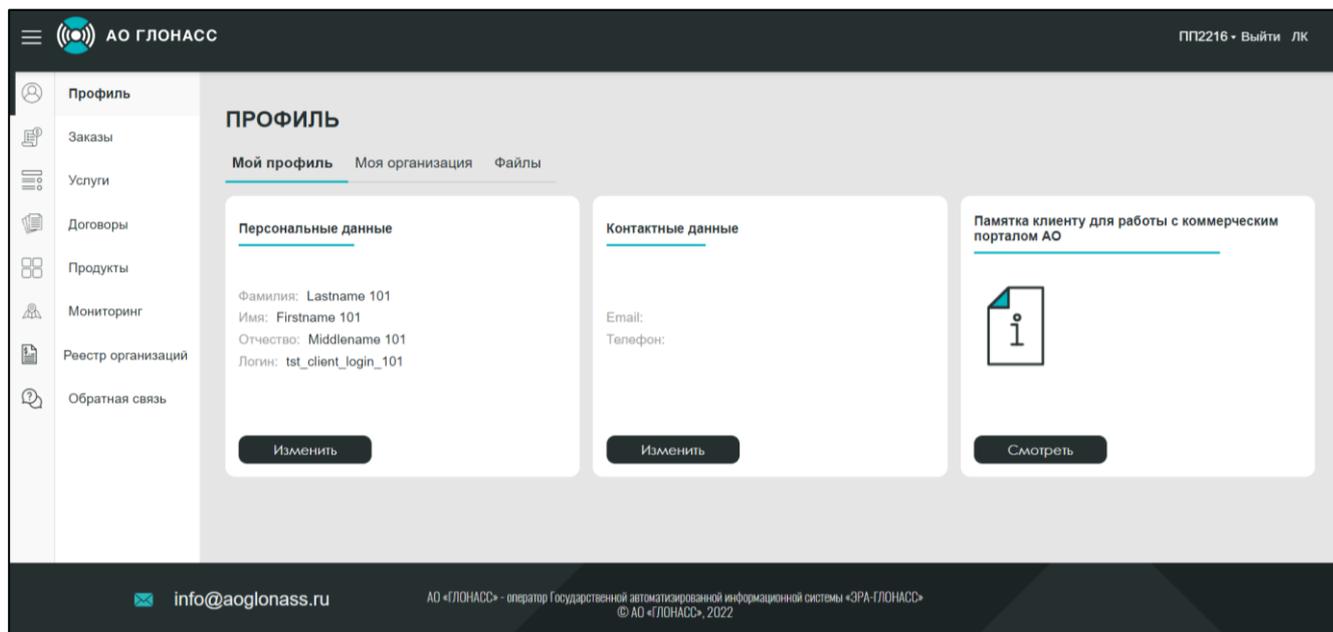


Рисунок 1 – Личный кабинет пользователя

5.2 Редактирование данных пользователя

1. Для внесения изменений в данные нажать на кнопку [Изменить] в блоке изменяемых данных («Персональные данные» или «Контактные данные»).
2. В открывшемся окне внести корректные данные.

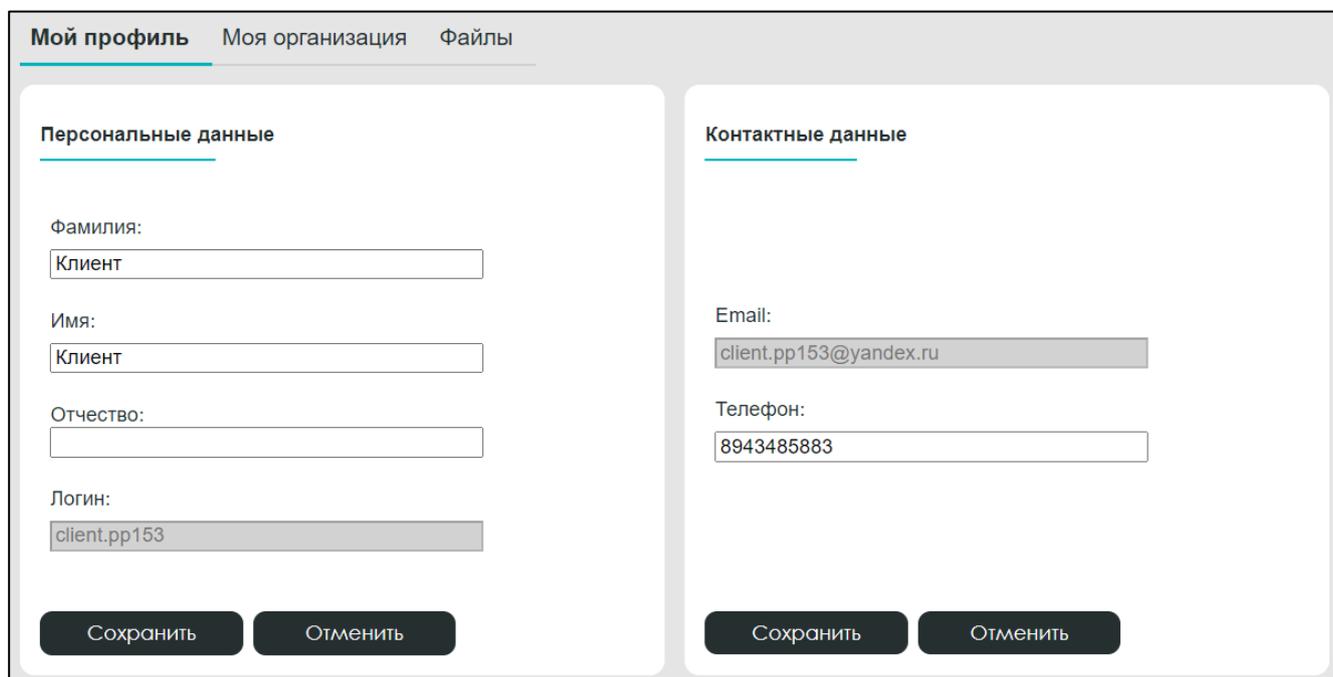


Рисунок 2 – Редактируемые поля

3. Сохранить изменения нажав на кнопку сохранения [Сохранить]. В случае, если внесение изменений не требуется, то закрыть окно редактирования данных, нажав на кнопку отмены [Отменить].

5.3 Просмотр профиля организации пользователя

Для просмотра профиля своей организации необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить заказ на регистрацию организации.
2. Перейти в разделе Профиль → Файлы.

Общие сведения	Адрес регистрации	Фактический адрес
Организационно-правовая форма, название: Индивидуальные предприниматели Полное наименование: Камалеев Фанис Фагимович Краткое наименование: ИП Камалеев ФФ ОГРН/ОГРНИП: 306168312300046 ИНН: 166103619115	Почтовый индекс: 434353 Регион: Субъект Район: Район Населенный пункт: Пункт Доп. территория: Территория Улица: Улица Номер дома: Дом Корпус/строение: Корпус Квартира/офис: Квартира	Почтовый индекс: 434353 Регион: Субъект Район: Район Населенный пункт: Пункт Доп. территория: Территория Улица: Улица Номер дома: Дом Корпус/строение: Корпус Квартира/офис: Квартира
Реквизиты	Контактные данные	
Расчетный счет: 23904988892004923321 Наименование банка: jekre БИК: 578383995 Корреспондентский счет: 89294204043982858929	Email: test-agent30.1@yandex.ru Телефон: 73443434344 Добавочный: 3434	

Рисунок 3 – Профиль организации пользователя

5.4 Просмотр файлов

Просмотр документов, возникших в результате оказания услуг по договору организации доступен в Личном кабинете после заключения договора в разделе Профиль → Файлы.

Ссылка для перехода к просмотру страницы «Мониторинг» по соответствующему договору

Переход к древовидному представлению

№	Документ по договору	Тип документа	Номер документа	Дата подписания	Дата окончания	Исполнитель	Статус документа	Ссылка на файл
1	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000139	2022-03-16	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
2	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000128	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
3	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000128	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
4	210008962535	Свидетельство об идентификации АСН	2000139	2022-03-14	Бессрочный	Системный	Активен	Скачать
5	210008962535	Счет на оплату		2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Активен	Скачать
6	210008962535	Счет на оплату		2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Активен	Скачать
7	210008962535	Договор оказания услуг ПП2216	210008962535	2022-03-14	Бессрочный	Employee Менеджер	Черновик	Скачать

Рисунок 4 – Файлы по договору

Отображение документов должно реализовано в двух представлениях:

- В виде древовидной структуры;
- В табличном виде.

Для переключения между древовидным и табличным отображением предусмотрены соответствующие кнопки:

- [Дерево] – переключение из табличного представления в древовидное;
- [Таблица] – переключение из древовидного представление в таблицу.

В древовидном представлении для скрытия/раскрытия ветви предусмотрены кнопки ▾/▸ соответственно. Также доступно скачивание файла по нажатию на ссылку «[Скачать](#)».

ПРОФИЛЬ

Мой профиль | Моя организация | **Файлы**

Таблица

- Договор | № 210008962535 | Договор оказания услуг ПП2216 | 14.03.2022 | Предоплатный | Бессрочный | Employee Менеджер | Черновик | [Скачать](#)
- ▾ Счета
 - Первичные
 - Счет № | Выставлен 14.03.2022 | Бессрочный | Employee Менеджер | Активен | [Скачать](#)
 - Счет № | Выставлен 14.03.2022 | Бессрочный | Employee Менеджер | Активен | [Скачать](#)
 - Периодические
 - Акты и счета-фактуры
- ▾ Свидетельства
 - Свидетельство №2000139 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000128 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000128 | Выдано 14.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)
 - Свидетельство №2000139 | Выдано 16.03.2022 | Бессрочный | Системный | Активен | [Скачать](#)

Рисунок 5 – Древовидное представление

6 Заполнение заявки на подключение услуг согласно ПП2216

1. Переход к заполнению заявки на получение услуг осуществляется через верхнее меню путем нажатия (1) кнопки [ПП2216] и перехода к (2) «Заключение договора ПП2216».

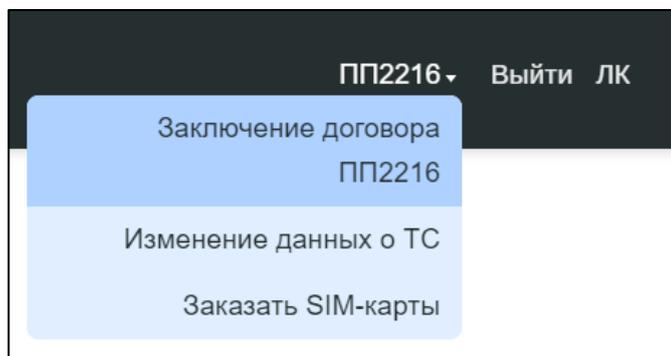


Рисунок 6 – Заключение договора ПП2216

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг, согласно ПП2216, уже был запущен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо перейти на страницу заказов и продолжить заполнение/редактирование заказов.

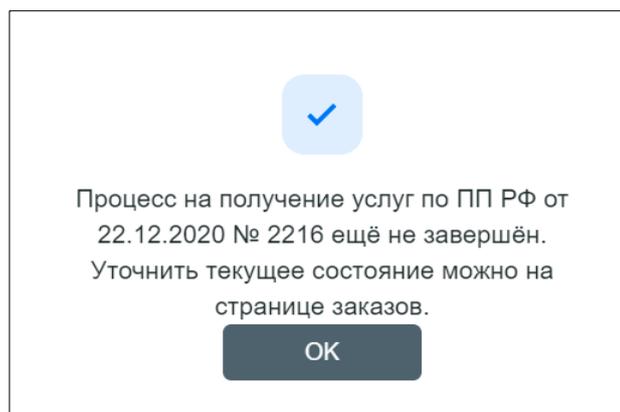


Рисунок 7 – Уведомление о запущенном процессе на получение услуг по ПП №2216

2. Для удобства на всех формах заполнения заказов предусмотрены подсказки  и индикаторы  /  заполнения данных.

6.1 Заполнение формы заказа на регистрацию организации

3. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Заключение договора ПП2216». Откроется форма регистрации организации.

3.1. Если заказ на регистрацию организации уже был создан, но не был отправлен, необходимо перейти к списку заказов (Боковое меню → Заказы) и нажать на номер заказа с характеристикой «Регистрация организации» и статусом «Черновик».

The screenshot shows a web form for organization registration. It is divided into several sections:

- 1. Выбор типа организации:** Radio buttons for 'ИП' (selected) and 'Юридическое лицо'.
- 2. ИНН организации:** A field for the tax ID number.
- 3. Поля, требующие ручного ввода:** Fields for 'Банковские реквизиты' (BIK, Correspondent account, Name, Current account) and 'Почтовый адрес' (Index, Region, Settlement point, Street, etc.).
- 4. Поля, автоматического/ручного ввода уточнения:** Fields for 'Адрес регистрации' (Index, Region, Settlement point, Street, etc.).
- 5. Сохранить и закрыть:** A button to save the current order status and transition to the 'Заказы' page.
- 5. Отправить:** A button to register the organization on the portal.

Additional labels include 'Общие данные' (General data), 'Организационно-правовая форма' (Organizational and legal form), and 'Полное наименование' (Full name).

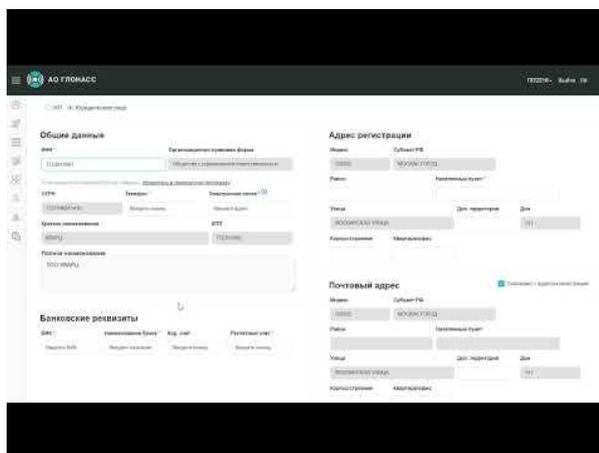
Рисунок 8 – Форма заказа на регистрацию организации

4. На форме заполнения данных об организации выбрать тип Вашей организации (1): Юридическое лицо или ИП. Состав и название блоков и полей формы отображается в зависимости от выбранной формы организации
5. Указать ИНН организации (2). Данные об организации, кроме банковских реквизитов (3), заполняются автоматически. Если этого не произошло – обратитесь в службу поддержки.
6. Если данные об адресе организации (4) не были заполнены автоматически, необходимо указать их вручную, заполнив обязательные поля.
7. Если данные фактического и юридического адресов различаются (4), снимите флаг с поля «Совпадает с адресом регистрации» и укажите фактический адрес.
8. Для сохранения внесенных данных по заказу и закрытия формы доступна кнопка [Сохранить и закрыть]. Сохраненный заказ в статусе «Черновик» будет отображаться на странице списка заказов (раздел «Заказы» бокового меню). Открытие заказа доступно по нажатию на его номер.
9. Для регистрации организации требуется заполнить все обязательные поля. Кнопка (5) [Отправить] станет доступна. Нажать на нее.

10. Организация успешно зарегистрирована. Статус заказа изменился на «Исполнено».

Выполнен переход на форму следующего заказа «Выдача сим-карт».

Для просмотра видеопроинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.1.1 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа зависит от статуса заказа.

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;
- параметры заказа (сведения об организации, реквизиты, адреса).

Заказ №1151319	
28.01.2022 08:47 Статус заказа: Исполнен	
Сведения о заказчике:	
Заказчик:	Юрьев Виктор Валентинович
Контактное лицо заказчика:	Клиент Тестов
Контактный email:	dbg.28.01.2022@yandex.ru
Параметры заказа:	
Общие сведения об организации:	
Организационно-правовая форма:	Индивидуальные предприниматели
Полное наименование:	Юрьев Виктор Валентинович
Контактный email:	dbg.28.01.2022@yandex.ru
Контактный номер:	71234567890
Реквизиты:	
ОГРНО/ОГРНИП:	309109007000138
ИНН:	121515389228
Расчетный счет:	45754157751414520258
Наименование банка:	ВТБ
БИК:	085482235
Корреспондентский счет:	
Фактический адрес:	
Почтовый индекс:	568045
Область:	Татарстан
Город:	Казань
Улица:	Петербургская
Дом:	80
Адрес регистрации:	
Почтовый индекс:	568045
Область:	Татарстан
Город:	Казань
Улица:	Петербургская
Дом:	80
Файлы:	

Рисунок 9 – Карточка заказа на регистрацию организации в статусе «Исполнен»

6.2 Заполнение формы заказа на получение сим-карт

1. Заполнение формы заявки для создания заказа на выдачу требуемого количества *SIM*-карт осуществляется строго после регистрации организации.
2. Переход к форме заполнения заказа доступен следующими способами:
 - a. переход на форму заказа после регистрации организации;
 - b. если организация уже зарегистрирована в верхнем меню перейти ПП2216 → Заключение договора ПП2216;
 - c. открыть заказ в статусе «Черновик» с характеристикой «Выдача сим-карт».

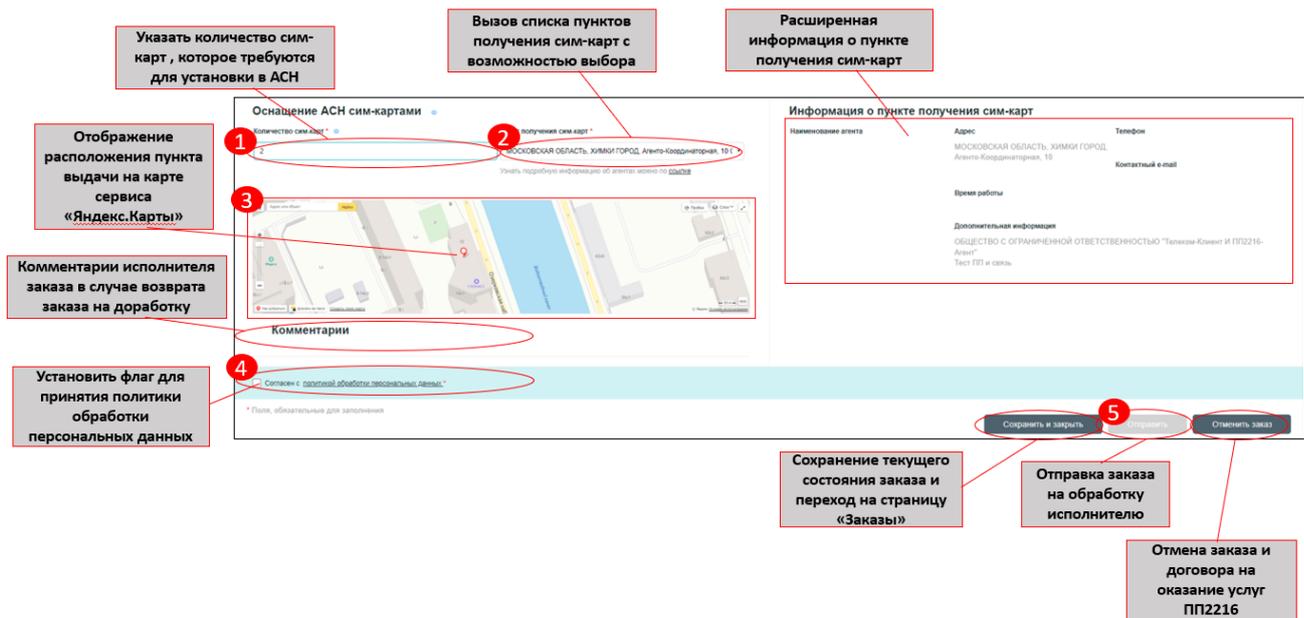
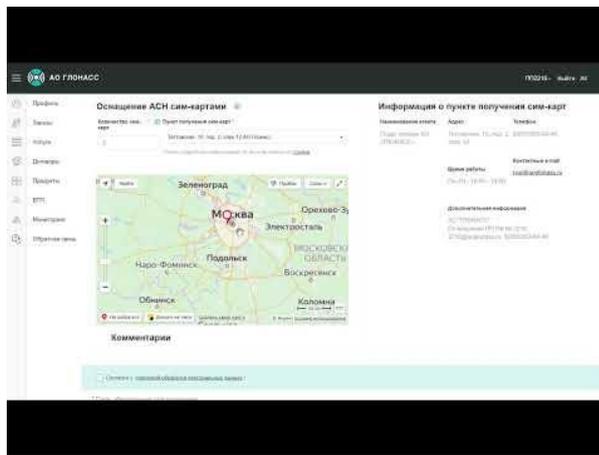


Рисунок 10 – Форма заказа на выдачу сим-карт

3. Заполнить обязательные поля, указав количество необходимых сим-карт (1) и пункт их выдачи (2)-(3).
4. Просмотр подробной информации о пункте выдачи сим-карт доступен как при переходе по ссылке, расположенной под полем «Пункт получения SIM-карт», так и при выборе пункта непосредственно в самом списке «Пункт получения SIM-карт».
5. Для отправки заказа на обработку установить флаг (4) в поле «Согласен «политикой обработки персональных данных» и нажать кнопку (5) «Отправить».
6. Статус заказа изменится на «Новый», а на e-mail поступит уведомление о его регистрации. Выполнен переход на форму следующего заказа «Регистрация ТС».
7. Заполнение заказа на регистрацию транспортных средств (далее – ТС) доступно до получения сим-карт, однако указать сим-карту для устройств аппаратуры спутниковой навигации (далее – АСН), установленных на транспортных средствах, получится только после получения сим-карт (подробнее о заполнении заказа на регистрацию ТС в п. 5.3 «Регистрация транспортных средств»).

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.2.1 Отмена заказа на выдачу сим-карт

Отмена заказа на выдачу сим-карт доступна, если заказ на выдачу сим-карт в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки». В случае отмены заказа договор на оказание услуг согласно ПП №2216 и заказ на регистрацию ТС (при наличии) также отменяются (переходит в статус «Отменен»).

Отмена заказа выполняется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Открыть заказ на выдачу SIM-карт в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки».
2. Нажать кнопку [Отменить заказ]. Откроется окно ввода комментария «Отменить заказ».

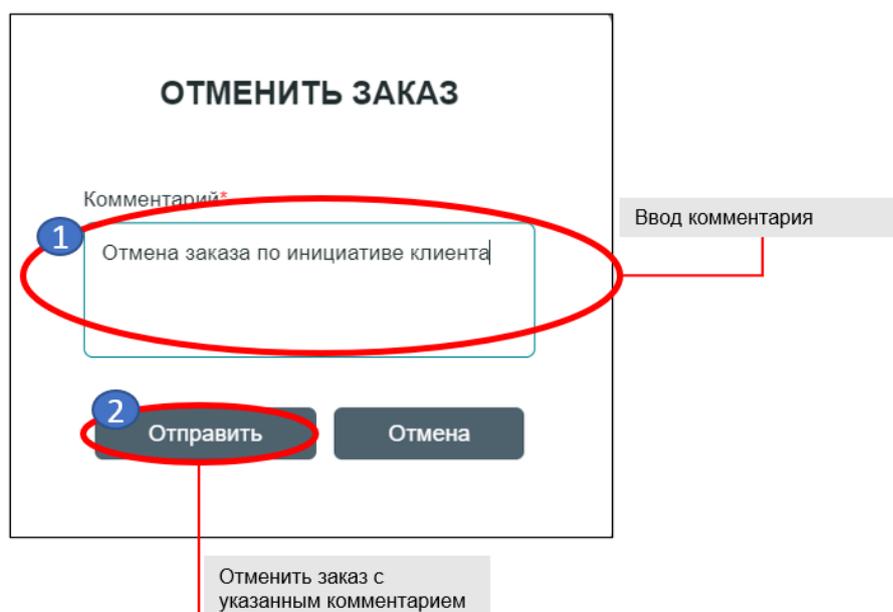


Рисунок 11 – Отмена заказа на выдачу сим-карт

3. Указать причину отмены заказа (1) в поле «Комментарий*». Кнопка [Отправить] (2) станет активна.
 - 3.1. Для закрытия окна ввода комментария нажать кнопку «Отмена». Если был введен текст комментария, то отобразится окно подтверждения действия.
4. Нажать кнопку [Отправить] (2). Отобразится уведомление с текстом «Заказ отменен», а статус заказа на выдачу сим-карт изменится на «Отменен».

Примечание: после отмены заказа на выдачу сим-карт доступны повторный заказ выдачи сим-карт и заключение договора на оказание услуг согласно ПП №2216 путем подключения соответствующих услуг.

6.2.2 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа **зависит от статуса заказа.**

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;
- сведения о поставщике;
- параметры заказа (количество сим-карт, ICCID);
- файлы, приложенные к заказу исполнителем (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них:
 - акт приема-передачи;
 - доверенность.

Заказ №1043059
20.01.2022 10:25
Статус заказа: **Исполнен**

Сведения о заказчике: ^

Заказчик: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИННОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ"
 Контактное лицо заказчика: dbg db
 Контактный email: dbg26.91@yandex.ru

Сведения о поставщике: ^

Продукт: ПП2216
 Поставщик: Акционерное Общество "ТЛОНАСС"
 Адрес поставщика: ^
 Почтовый индекс: 123112
 Область: МОСКВА Г.
 Улица: Тестовская
 Дом: 10
 Корпус/строение: под. 2
 Квартира/офис: этаж 12

Параметры заказа:

SIM карты: ^

Количество: 1
 1. ICCID: 897017700009404081

Файлы:

Акт приема-передачи 500uar1.png 135.8 kB
 Доверенность 500uar1.png 135.8 kB

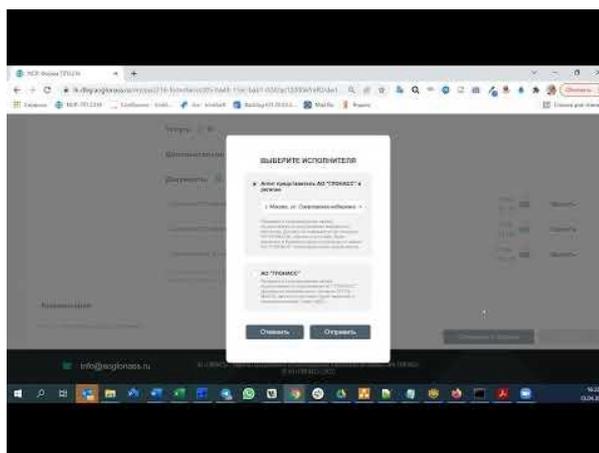
Рисунок 12 – Карточка заказа на выдачу сим-карт в статусе «Исполнен»

6.3 Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств

1. Заполнение формы заявки для создания заказа на регистрацию ТС осуществляется после отправки заказа на выдачу сим-карт
2. Переход к форме заполнения заказа доступен одним из следующих способов:
 - а. переход на форму заказа после отправления заказа на выдачу сим-карт;
 - б. открыть заказ в статусе «Черновик» с характеристикой «Регистрация ТС».
3. Заполнение данных о ТС доступно на полной и краткой форме. По умолчанию установлен флаг «Краткая форма», которая позволяет не указывать полный набор данных о ТС, достаточно указать данные, следующие данные:
 - Гос. рег. номер;
 - Категория ТС в соответствии с регламентом;
 - Класс пассажирского ТС по габаритной длине;
 - Экологический класс.

Остальные данные о ТС, при наличии, будут получены из сервиса «Автокод» автоматически.

Для просмотра видеoinструкции о заполнении краткой форме на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



При снятии флага «Краткая форма» отображается полная форма для заполнения всех данных ТС.

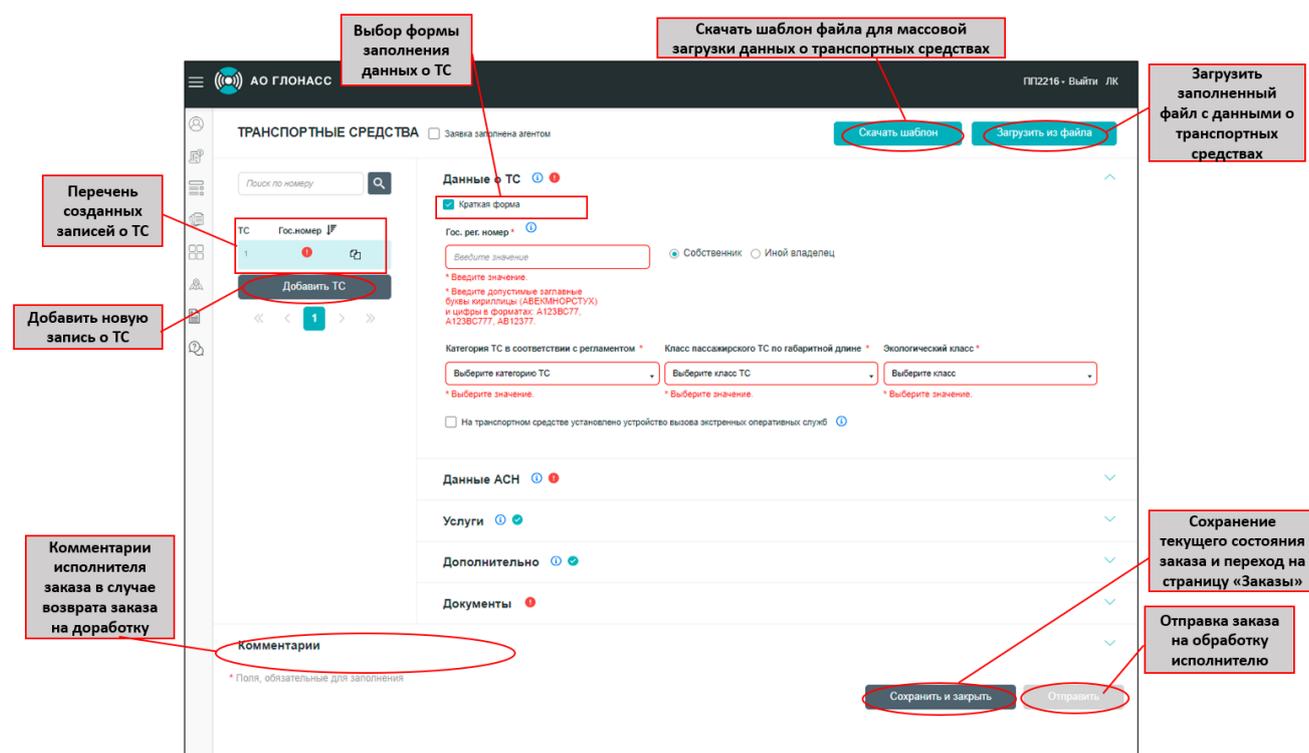


Рисунок 13 – Форма заказа на регистрацию ТС

4. Заполнить обязательные поля на форме ТС: указать данные о ТС, об установленном АСН, выбрать услуги для подключения и прикрепить документы, подтверждающие указанную информацию.
5. Для добавления записи о новом ТС предусмотрена кнопка [Добавить].

6. Для создания записи о ТС с аналогичными данными уже созданного ТС нажать кнопку копирования  и выполнить редактирование скопированных данных.
7. Для удаления ТС в блоке со списком ТС и нажать кнопку удаления .
8. Для сохранения внесенных данных по заказу и закрытия формы доступна кнопка [Сохранить и закрыть]. Сохраненный заказ в статусе «Черновик» будет отображаться на странице списка заказов. Завершить оформление заказа можно в любое время.
9. Для отправки заказа для предоставления выбранных услуг необходимо заполнить данные в полях для всех ТС, последовательно нажимая кнопки ТС, пока все обязательные поля для всех транспортных средств не будут заполнены.
10. Кнопки ТС, если в полях содержатся ошибки или не заполнены обязательные поля для конкретного ТС, выделяются красным индикатором , иначе – зеленым .
11. После заполнения обязательных полей кнопка отправки заказа на обработку [Отправить] становится активной. Нажать на нее.
12. Отобразится модальное окно для выбора исполнителя заказа на регистрацию ТС и способа формирования договора. Установить переключатель на желаемое.

ВЫБЕРИТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Агент представитель АО "ГЛОНАСС" в регионе

Выбор исполнителя

Проверка и сопровождение заказа осуществляется сотрудниками выбранного агентства. Договор на оказание услуг согласно ПП РФ №2216, при его отсутствии, будет заключен в бумажном виде и подписан от имени АО "ГЛОНАСС" уполномоченным лицом агента.

АО "ГЛОНАСС"

Проверка и сопровождение заказа осуществляется сотрудниками АО "ГЛОНАСС". Договор на оказание услуг согласно ПП РФ №2216, при его отсутствии, будет заключен в электронном виде (через ЭДО).

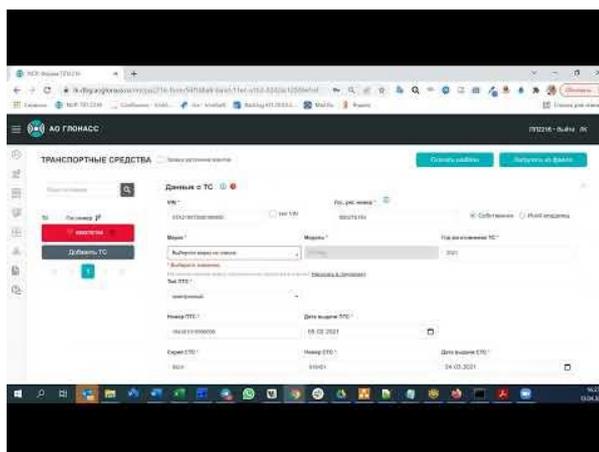
Отменить

Рисунок 14 – Выбор исполнителя для обработки заказа

13. После выбора исполнителя отображается кнопка отправки заказа на обработку [Отправить]. Нажать на нее.
14. После отправления заказа на регистрацию ТС редактирование данных о ТС недоступно.

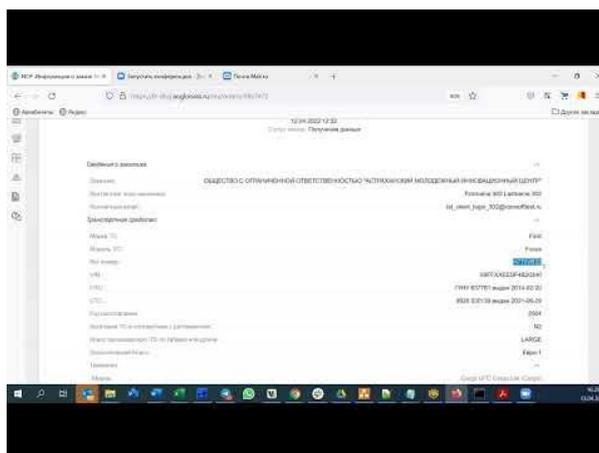
- а. Если по одному или всем ТС в заказе **была заполненная краткая форма**, то статус заказа изменится на «Получение данных».
- і. В случае, если **недостающие данные по ТС не были получены**, то заказ поступит на обработку Исполнителю заказа и статус заказа будет изменен на «Новый», а на *e-mail* будет направлено уведомление о регистрации заказа на регистрацию транспортных.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



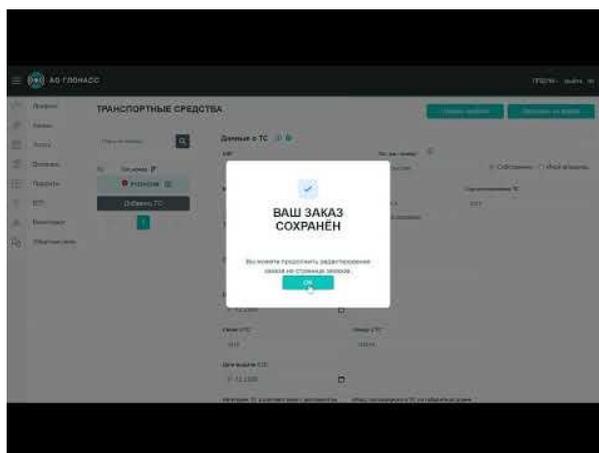
- іі. В случае, если **данные по ТС были получены**, то на e-mail поступит уведомление о подтверждении заказа, а статус заказа изменится на «Проверено» с последующей активацией сим-карт.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:

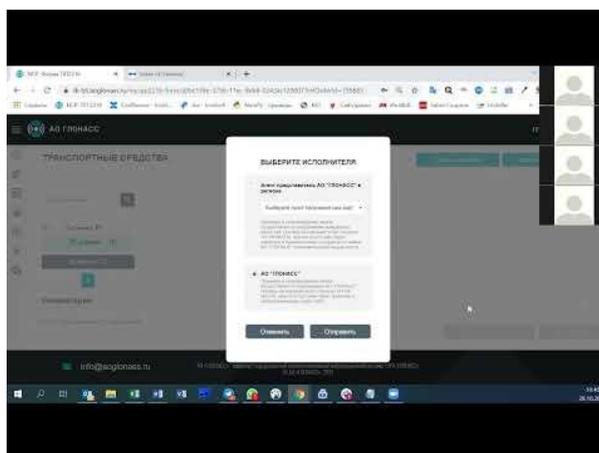


- б. Если **по всем ТС была заполнена полная форма**, то статус заказа изменится на «Проверено» с последующей активацией сим-карт, а на e-mail будет направлено уведомление о регистрации заказа на регистрацию транспортных средств.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube о заполнении полной формы нажмите на изображение ниже ↓:



Для просмотра видеoinструкции о выборе исполнителя нажмите на изображение ниже ↓:



6.3.1 Массовая загрузка данных о ТС и АСН

Для одновременного внесения записей о всех ТС предусмотрена массовая загрузка данных. Заполнение формы заказа на регистрацию доступно с помощью экспорта файла, заполненного на основании существующего шаблона. Для выполнения массовой загрузки данных о ТС и АСН необходимо выполнить следующие действия:

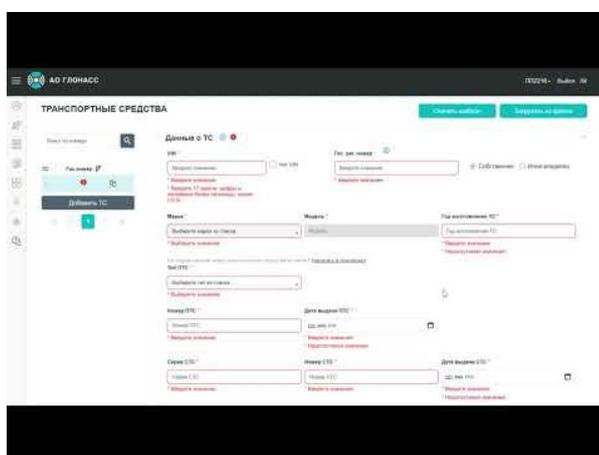
1. На форме заказа на регистрацию ТС нажать кнопку [Скачать шаблон] для скачивания шаблона на устройство пользователя – vehicle_mass_load_file.xlsx.
2. Открыть шаблон файла средствами Microsoft Excel.
3. На 2 строке в шаблоне представлен пример заполнения данных о ТС и АСН. Удалить строку и заполнить данные о своих ТС.
4. Сохранить файл.

5. На форме заказа на регистрацию ТС нажать кнопку [Загрузить из файла]. В открывавшемся окне указать путь к файлу и нажать кнопку [Открыть].
6. В блоке со списком ТС указан список экспортированных пользователем ТС. При нажатии на кнопку ТС в полях отображаются данные соответствующего ТС с заполненными данными в блоках «Данные о ТС» и «Данные АСН».

ВНИМАНИЕ! ЕСЛИ В ФАЙЛЕ БЫЛИ УКАЗАНЫ НЕКОРРЕКТНЫЕ ДАННЫЕ, ТО ДАННЫЕ В ПОЛЯХ НА ФОРМЕ НЕ ЗАПОЛНЯТСЯ.

7. Завершить процесс создания заказа на регистрацию ТС путем проверки внесенных данных для каждого ТС и заполнения недостающих данных.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.3.2 Просмотр карточки заказа

Отображение информации на карточке заказа зависит от статуса.

В карточке заказа отображена следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время последнего изменения заказа;
- текущий статус заказа;
- сведения о заказчике;
- параметры заказа:
 - сведения о транспортном средстве;
 - подключаемые услуги;
 - файлы о ТС (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них.
- файлы, приложенные к заказу (при наличии) – доступны для скачивания при нажатии на них:
 - договор на оказание услуг ПП2216;

- счет на оплату;
 - акт оказания услуг;
 - счет фактура.
- итоговая стоимость заказа (отображается после обработки счета в 1С).

Заказ №1043067
20.01.2022 12:05
Статус заказа: Ожидает оплаты

Сведения о заказе:

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИННОВАЦИОННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО"

Контактное лицо заказчика: dbj db

Контактный email: dbj29.93@yandex.ru

Транспортное средство:

Марка ТС: Citroen

Модель ТС: 213123

Рег номер: B333B0944

VIN: FF657567657567033

ПТС: 1232 435444 выдан 2000-01-10

СТС: 2343 324234 выдан 2001-01-01

Год изготовления: 1988

Категория ТС в соответствии с регламентом: M3

Класс пассажирского ТС по габаритной длине: HUGE

Экологический Класс: Евро-2

Терминал:

Марка: AutoFon АвтоФон D Макс (AutoFon)

IMEI: 1232444322

Идентификатор ACH: 12312313222222

Сим карта:

MSISDN: 79416892988

ICCID: 8970177000009403471

Услуги:

Идентификация ТС (разовая): 975.00 руб.

Роутернадзор (ежемесячно): 85.00 руб.

50 Мбайт в месяц: 66.00 руб.

Скан-копия ПТС или Выписка из электронного ПТС: 500x1.png 135.8 kB

Скан-копия СТС транспортного средства: 500x1.png 135.8 kB

Скан-копия Акта об установке АСН на ТС: 500x1.png 135.8 kB

Файлы:

Счет на оплату: 500x1.png 135.8 kB

Договор оказания услуг ПП2216: 500x1.png 135.8 kB

Рисунок 15 – Карточка заказа на регистрацию ТС в статусе «Ожидает оплаты»

6.4 Доработка заказов

После отправки заказа на обработку (статус заказа «Новый» или «Обновлён»), сторона, выполняющая проверку заказа, вправе вернуть его на доработку с указанием даты, времени и текста комментария. На *e-mail* поступит соответствующее уведомление.

Подробнее о выполнении доработки заказа в разделе 6.5 «Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа».

6.5 Редактирование заказов, путём внесения изменений в форму заказа

Редактирование заказа используется для внесения изменений в заказ, сформированный ранее. Существует возможность внести изменений в данные о своей организации, скорректировать состав транспортных средств и данные о них, количестве получаемых сим-карт и места их получения. Изменение данных о пользователе, от лица которого был произведён заказ невозможно.

Редактирование заказа доступно в случаях:

- после заполнения формы заказа и нажатия кнопки [Сохранить и закрыть] и до отправки заказа на обработку по нажатию кнопки [Отправить];
- после возвращения заказа на доработку сотрудником обслуживающей организации (агентства / АО «ГЛОНАСС»).

6.5.1 Редактирование заказа на регистрацию организации

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» и характеристикой «Регистрация организации» и нажать на № заказа.
2. Отобразится форма «Организация» с заполненными полями заказа на регистрацию организации.
3. Повторить необходимые действия из раздела 6.1 «Заполнение формы заказа на регистрацию организации».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [Отправить].

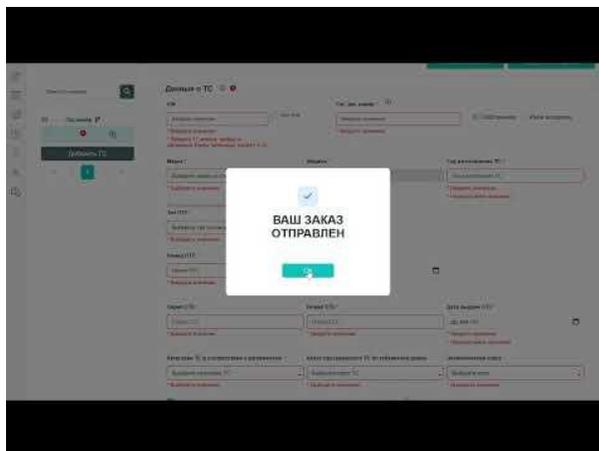
6.5.2 Редактирование заказа на выдачу сим-карт

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки» и характеристикой «Выдача сим-карт» и нажать на № заказа.
2. Отобразится форма «Оснащение АСН сим-картами» с заполненными полями заказа на получение сим-карт.
 - 2.1. Если заказ в статусе «Ожидает доработки», то на форме заказа отображается блок «Комментарий» с указанием текста, автора и времени комментария для доработки заказа.

3. Повторить необходимые действия из раздела 6.2 «Заполнение формы заказа на получение сим-карт».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [На проверку].

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.5.3 Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств

Выполнение процесса осуществляется в соответствии со следующей последовательностью действий:

1. Выбрать заказ из списка заказа в статусе «Черновик» или «Ожидает доработки» и характеристикой «Регистрация ТС» и нажать на № заказа.
2. Отобразиться форма «Транспортные средство» с заполненными полями заказа на получение регистрацию транспортных средств.
 - 2.1. Если заказ в статусе «Ожидает доработки», то на форме заказа ТС, с ошибочными данными выделены красным и отображается блок «Комментарий», в котором указан текст, автор и время комментария для доработки заказа.

Примечание: при выполнении доработки заказа заполняется только полная форма заказа.

3. Повторить необходимые действия из раздела 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств».
4. Отправить заказ на проверку нажатием кнопки [Отправить].

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА Заявка заполнена агентом

[Скачать шаблон](#) [Загрузить из файла](#)

Поиск по номеру

ТС Гос.номер **R890PP02** **K333NN103**

[Добавить ТС](#)

1

Данные о ТС

VIN * 849338956YUJ89BNM Нет VIN Гос. рег. номер * R890PP02 Собственник Иной владелец

Марка * Freightliner Модель * 4343 Год изготовления ТС * 2020

Не нашли нужную марку транспортного средства в списке? [Написать в поддержку](#)

Тип ПТС * Бумажный

Серия ПТС * 9403 Номер ПТС * 904353 Дата выдачи ПТС * 02.02.2020

Серия СТС * 3902 Номер СТС * 030493 Дата выдачи СТС * 02.02.2020

Категория ТС в соответствии с регламентом * N2 Класс пассажирского ТС по габаритной длине * SMALL Экологический класс * Евро-3

На транспортном средстве установлено устройство вызова экстренных оперативных служб

Данные АСН

Услуги

Дополнительно

Документы

Комментарии

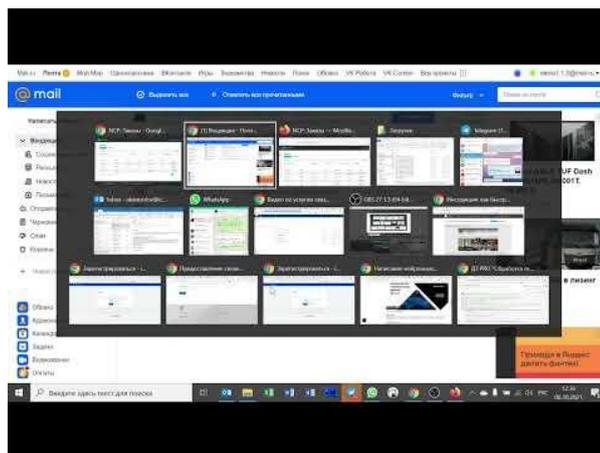
Менеджер Employee	Дата
Недостаточно данных	07.04.2022 12:11

* Поля, обязательные для заполнения

[Сохранить и закрыть](#) [Отправить](#)

Рисунок 16 – Форма для доработки заказа на регистрацию ТС

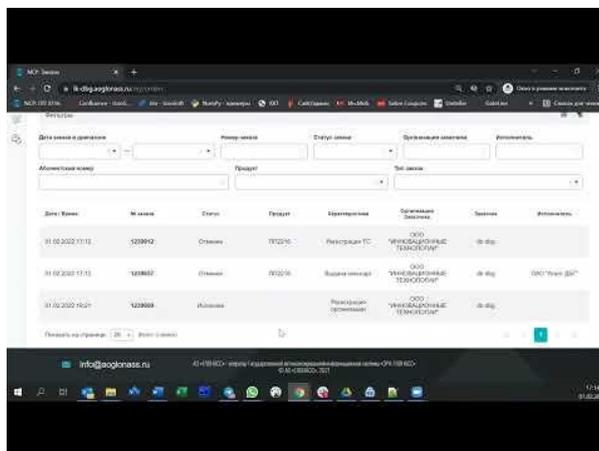
Для просмотра видеоруководства на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.6 Отмена заказов исполнителем

После отмены заказа представителем исполнителя (Агент или Сотрудник АО «ГЛОНАСС») статусы заказов с характеристиками «Выдачи сим-карт» и «Регистрация ТС» изменятся в «Отменен», а на *e-mail* поступят уведомления с указанием причины отмены:

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.7 Получение сим-карт

1. После успешной обработки заказа на выдачу сим-карт статус заказа изменится на «Выполнен», а на *e-mail* поступит соответствующее уведомление об изменении статуса заказа «Выполнен». Это значит, что сим-карт готовы к выдаче.
2. Необходимо явиться в указанный в заказе пункт выдачи сим-карт для получения сим-карт. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и, при необходимости, доверенность.
3. В пункте выдачи, после проверки и сканирования документов, будут выданы сим-карты и акт приема-передачи сим-карт. Статус заказа изменится на «Исполнен». Скан-копии акта и доверенности (при наличии) доступны в карточке заказа.

Примечание: После получения сим-карт доступно завершение заполнения заказа (подробнее в 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств») на регистрацию транспортных средств для подключения соответствующих услуг.

6.8 Подтверждение заказа

После успешной проверки заказов с характеристиками «Регистрация ТС» и «Добавление ТС» статус заказа изменяется на «Проверен», а на *e-mail* поступит уведомление.

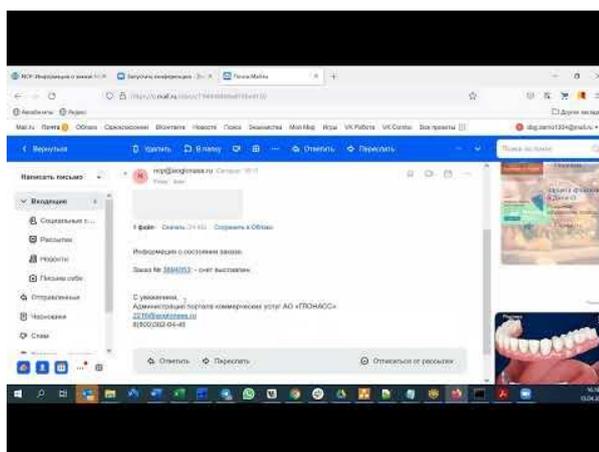
6.9 Заключение договора

После получения сим-карт и успешной обработки заказа на регистрацию транспортных средств необходимо после перехода заказа с характеристикой «Регистрация ТС» в статус «Заключение договора» явиться в выбранный пункт на шаге заполнения формы заказа на регистрацию ТС (подробнее в 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств») для подписания и получения договора.

6.10 Оплата заказа

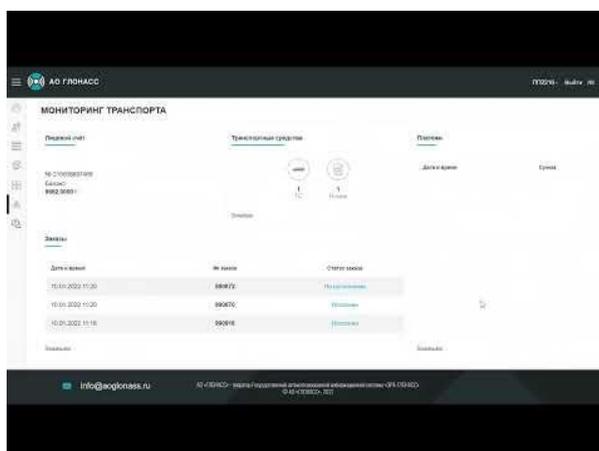
После получения сим-карт и успешной обработки заказа на регистрацию транспортных средств необходимо ожидать поступления счета на оплату. Статус заказа на регистрацию ТС изменится на «Ожидает оплаты», а на e-mail будет направлено уведомление со счетом для оплаты заказа.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



Необходимо оплатить заказ в соответствии со счетом на оплату и до указанной даты.

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



6.11 Подключение услуг

После поступления денежных средств на счет запускается процесс подключения услуг. Статус заказа на регистрацию ТС изменится на «Подключение услуг», а на e-mail будет направлено уведомление.

6.12 Получение периодических счетов

После успешного подключения всех услуг согласно договору ПП2216 в начале месяца формируется файл счета на оплату расчетного периода предоставления услуг. После выставления периодические счета доступны на странице «Профиль» в разделе «Файлы», а на e-mail будет направлено уведомление с приложенным файлом счета.

7 Просмотр информации о состоянии услуги ПП2216 на информационной панели «Мониторинг транспорта»

Информация о лицевом счете и о числе ТС, зарегистрированных при формировании заявки на оказание услуг согласно ПП2216, отображается в интерфейсе информационной панели мониторинга транспорта.

Для просмотра информационной панели мониторинга транспорта в боковом меню выбрать раздел «Мониторинг транспорта».

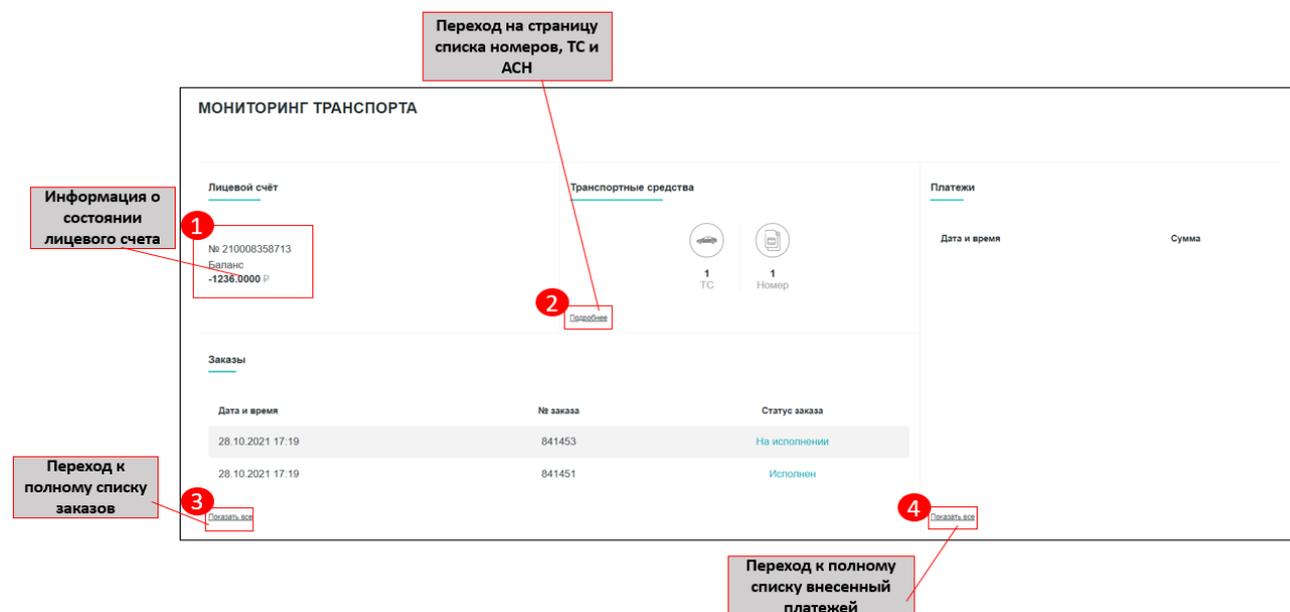


Рисунок 17 – Информационная панель

(1) В блоке «Лицевой счет» указана информация о лицевом счете:

- номер лицевого счета (назначается после успешной обработки всех заказов на оказание услуг согласно ПП №2216);
- баланс (фактический остаток денежных средств на счету по состоянию на текущую дату, указывается в рублях, Р).

Примечание: значение баланса отображается/изменяется после оплаты заказа и подтверждения его подтверждения ответственными лицами.

(2) В блоке «Транспортные средства» указана информация о количестве сим-карт, полученных в процессе выполнения заказа на выдачу сим-карт и транспортных средств, зарегистрированных при заполнении заказа на регистрацию ТС. Для просмотра подробной информации о номерах и транспортных средствах перейти по ссылке «Подробнее».

(3) В блоке «Заказы» отображена информация о трех последних заказах, выполненных текущим пользователем.

(4) В блоке «История платежей» отображается список последних десяти платежей, поступивших на текущий лицевой счет, в порядке убывания даты и времени (.

7.1 Просмотр страницы «Номера и ТС»

Информация о ТС и номерах отображается в интерфейсе Личного кабинета при переходе с информационной панели «Мониторинг транспорта» соответствующей организации и содержит данные о транспортных средствах (государственный номер, VIN-номер) (1), АСН (идентификатор АСН, статус АСН) и о соответствующих им номерах (абонентский номер, пакет, статус) (2).

Гос.номер	VIN	Идентификатор АСН	Статус АСН	№ абонента	ICCID	Статус
A364OT456	G5674H6783L647323	79876544567899876		79416864379	8970177000009403307	Заблокирован
A561TP12	H57546F56756P5676	123456788765432		79416864375	8970177000009403315	Заблокирован

Показать на странице: 25 (Всего: 2 записи)

Рисунок 18 – Список номеров и ТС

7.2 Просмотр карточки транспортного средства

Для просмотра детальных данных о транспортных средствах организации клиента и доступен в карточке транспортного средства на странице «Номера и ТС» нажать на государственный номер (столбец «Гос. номер») соответствующего ТС (подробнее в разделе 7.1 «Просмотр страницы «Номера и ТС»»).

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
Данные о ТС		
VIN G5674H6783L647323	Гос. рег. номер A364OT456	Владение Собственник
Марка Mercedes-Benz	Модель 4	Год изготовления ТС 2000 г.
Тип ПТС бумажный		
Серия ПТС 7465	Номер ПТС 364672	Дата выдачи ПТС 31.08.2021
Серия СТС 7462	Номер СТС 298743	Дата выдачи СТС 30.08.2021
Категория ТС в соответствии с регламентом M3	Класс пассажирского ТС по габаритной длине Евро-3	Экологический класс SMALL
<input checked="" type="checkbox"/> На транспортном средстве установлено устройство вызова экстренных оперативных служб		
Данные АСН		
Услуги		
Дополнительно		
Документы		

Рисунок 19 – Карточка транспортного средства

7.3 Просмотр страницы абонентского номера

Просмотр детальной информации о предоставляемых услугах и тарифах Клиенту и состоянии номера выполняется на странице данных по номеру.

Открытие страницы с данными по номеру, на которой указана подробная информация о предоставляемых услугах связи выполняется с помощью страницы «Номера и ТС» (см. раздел 7.1 «Просмотр страницы «Номера и ТС»»), нажав на значение абонентского номера (столбец «№ абонента»).

НОМЕР № 79410618875																										
ICCID: 8970177000030746344 Статус: Активен																										
ООО "ЭМУЛЯЦИЯ"		№ Договора: 210008358713 ИНН/КПП: 2387437823/463201001																								
Сведения о номере	Подключенные услуги																									
50 Мбайт в месяц Пакет данных 50 Мбайт в месяц Пакет SMS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Периодичность</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Обеспечение определения информации, подлежащей передаче в Ространснадзор</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> </tbody> </table>		Название	Периодичность	Сумма	Обеспечение определения информации, подлежащей передаче в Ространснадзор	Периодическая	Р / мес																		
Название	Периодичность	Сумма																								
Обеспечение определения информации, подлежащей передаче в Ространснадзор	Периодическая	Р / мес																								
Остаток	Дополнительно																									
0 смс	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Периодичность</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Мбайт сверх пакета</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Ретрансляция информации от транспортных средств во внешнюю информационную систему (№1)</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Пакет 50 SMS</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Пакет 10 Мбайт</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Пакет 10 SMS</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Пакет 10 Гбайт</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> <tr> <td>Пакет 500 Мбайт</td> <td>Периодическая</td> <td>Р / мес</td> </tr> </tbody> </table>		Название	Периодичность	Сумма	1 Мбайт сверх пакета	Периодическая	Р / мес	Ретрансляция информации от транспортных средств во внешнюю информационную систему (№1)	Периодическая	Р / мес	Пакет 50 SMS	Периодическая	Р / мес	Пакет 10 Мбайт	Периодическая	Р / мес	Пакет 10 SMS	Периодическая	Р / мес	Пакет 10 Гбайт	Периодическая	Р / мес	Пакет 500 Мбайт	Периодическая	Р / мес
Название	Периодичность	Сумма																								
1 Мбайт сверх пакета	Периодическая	Р / мес																								
Ретрансляция информации от транспортных средств во внешнюю информационную систему (№1)	Периодическая	Р / мес																								
Пакет 50 SMS	Периодическая	Р / мес																								
Пакет 10 Мбайт	Периодическая	Р / мес																								
Пакет 10 SMS	Периодическая	Р / мес																								
Пакет 10 Гбайт	Периодическая	Р / мес																								
Пакет 500 Мбайт	Периодическая	Р / мес																								
50 МБ	Доступные пакеты																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Периодичность</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Замена SIM карты</td> <td>Разовая</td> <td>Р</td> </tr> </tbody> </table>		Название	Периодичность	Сумма	Замена SIM карты	Разовая	Р																		
Название	Периодичность	Сумма																								
Замена SIM карты	Разовая	Р																								

Рисунок 20 – Данные по номеру Абонента

В блоке, содержащей информацию об услуге связи, указан подключенный пакет и остаток пакета на текущий расчетный период (минуты, смс и ГБ), а также статус номера (активен/заблокирован).

В блоке «Подключенные услуги» указана информация о подключённых услугах: название услуги, дата подключения, периодичность услуги.

В блоке «Доступные услуги» указана информация о доступных услугах, которые можно подключить дополнительно к существующему тарифному плану.

В блоке «Дополнительные услуги» указана информация о дополнительных услугах. К дополнительным услугам относится процесс создания заказа на замену SIM-карты.

8 Управление услугами и данными для оказания услуги ПП2216

ВНИМАНИЕ! СОЗДАНИЕ ЗАКАЗОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ УСЛУГАМИ И ДАННЫМИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПП2216 ДОСТУПНО ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕССА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И УСПЕШНОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЗАПРОШЕННЫХ УСЛУГ (ЗАКАЗ НА РЕГИСТРАЦИЮ ТС В СТАТУСЕ «ИСПОЛНЕН»).

8.1 Изменение данных о транспортных средствах

Для изменения данных о транспортных средствах необходимо создать соответствующий заказ, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Изменение данных о ТС».

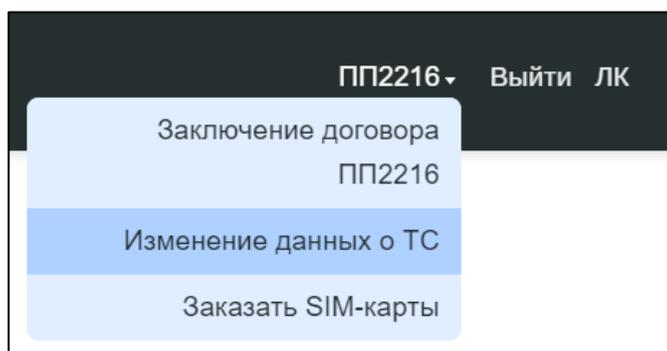


Рисунок 21 – Вызов формы для изменения данных о ТС

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не завершен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Откроется список транспортных средств в статусе «Идентифицирован», на которые в текущий момент отсутствуют незавершенные заказы.
 - 2.1. Если на транспортное средство уже создан заказ на изменение данных, и он еще не завершен или транспортное средство не в статусе «Идентифицирован», то оно не отображается в списке.

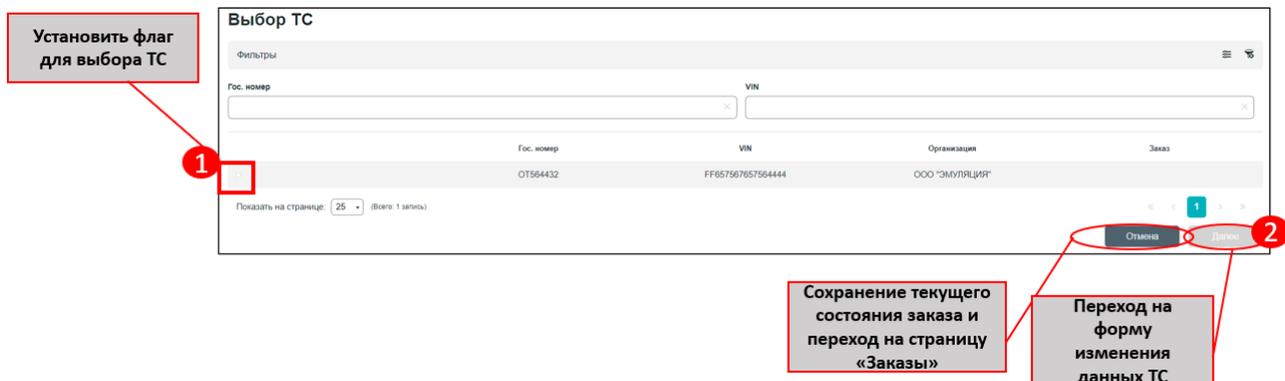


Рисунок 22 – Список ТС в статусе «Идентифицирован»

3. Выбрать из списка ТС (1), данные которых требуется изменить, установив в соответствующих строках флаги. Нажать кнопку (2) [Далее].
 - 3.1. Для сохранения данных заказа и закрытия формы нажать кнопку [Отменить].
4. Откроется форма «Изменение данных ТС» со списком выбранных ТС и полями, доступными для редактирования данных.

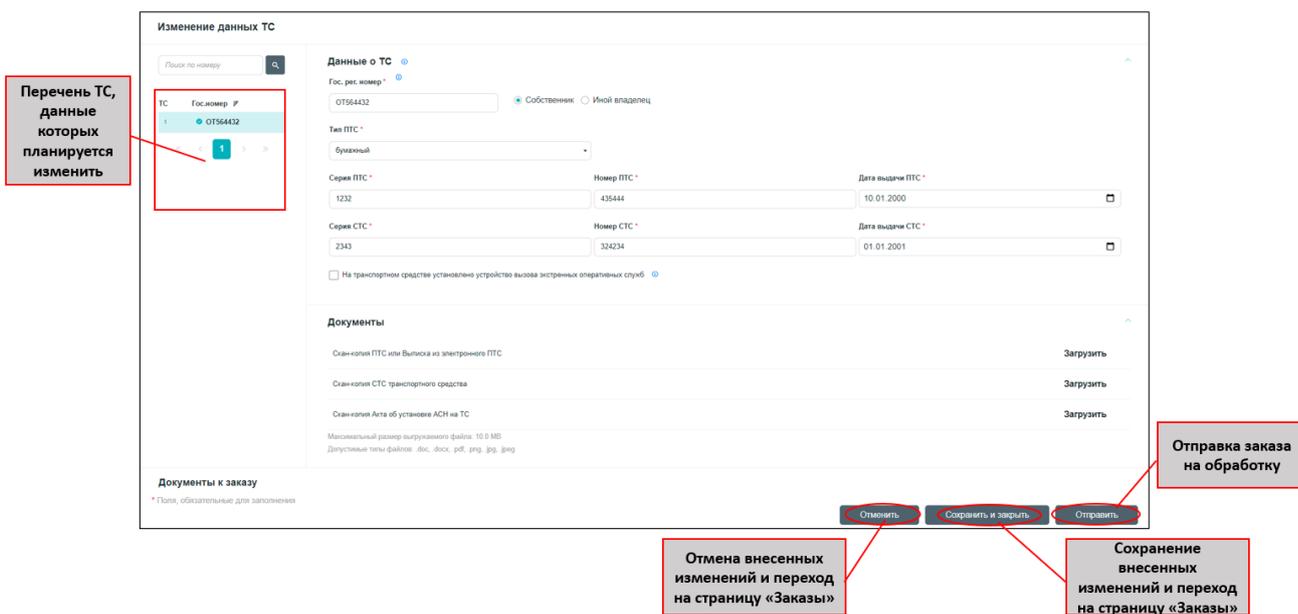
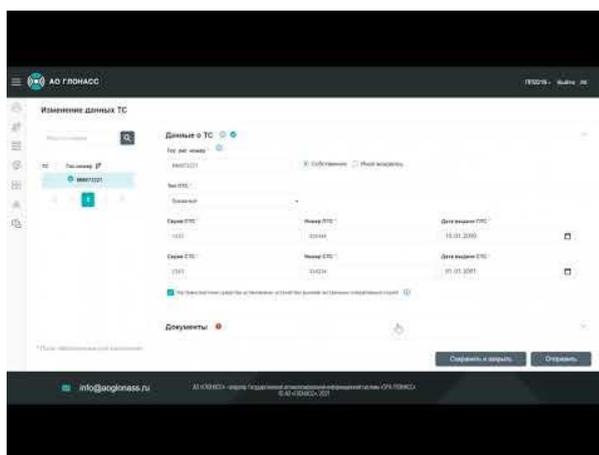


Рисунок 23 – Форма изменения данных

5. Изменить данные в полях на форме «Изменение данных ТС» в соответствии с требованиями системы.
6. Нажать кнопку [Отправить]. Отобразиться уведомление об успешной отправке заказа.
 - 6.1. Для отмены внесенных изменений и сохранения текущего состояния заказа нажать кнопку [Отменить].

- 6.2. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку [Сохранить и закрыть].
7. Изменение данных в системе занимает некоторый промежуток времени. После завершения исполнения заказа статус изменится на «Исполнен», а на e-mail поступит соответствующее уведомление.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



8.2 Заказ дополнительных сим-карт

Для заказа дополнительных сим-карт необходимо создать соответствующий заказ, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Заказать SIM-карты».

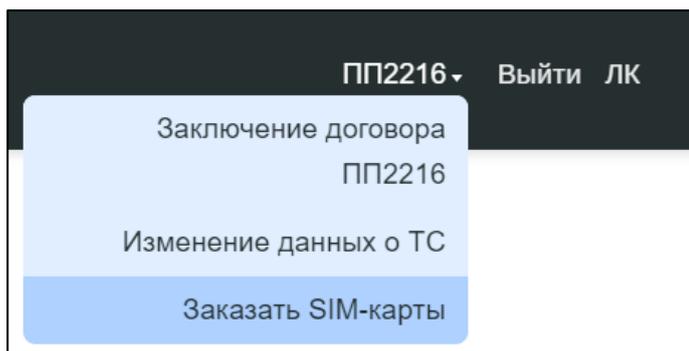


Рисунок 24 – Вызов формы для изменения данных о ТС

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не завершен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Откроется форма формирования заказа на выдачу дополнительных сим-карт «Оснащение АСН сим-картами»

The screenshot shows a web form titled 'Оснащение АСН сим-картами'. It includes a dropdown for the number of SIM cards (1), a dropdown for the pickup point (ул. Зубовской, 6, 7, помещение Н129 ОАО 'Агент ДБГ'), a map showing the location, a detailed information panel for the pickup point, a comment field, a checkbox for terms and conditions, and a 'Сохранить и закрыть' button. Red callouts 1-5 point to these specific elements.

Указать количество сим-карт, которое требуется для установки в АСН

Вызов списка пунктов получения сим-карт с возможностью выбора

Расширенная информация о пункте получения сим-карт

Отображение расположения пункта выдачи на карте сервиса «Яндекс.Карты»

Комментарии исполнителя заказа в случае возврата заказа на доработку

Установить флаг для принятия политики обработки персональных данных

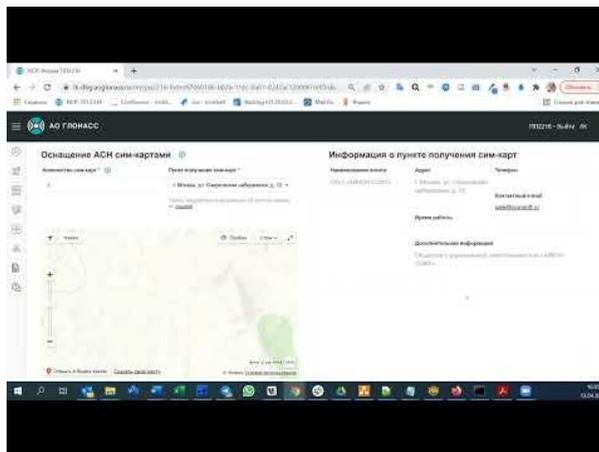
Сохранение текущего состояния заказа и переход на страницу «Заказы»

Отправка заказа на обработку исполнителю

Рисунок 25 – Форма заказа на выдачу сим-карт

3. Заполнить обязательные поля, указав количество необходимых сим-карт (1) и пункт их выдачи (2)-(3).
4. Просмотр подробной информации о пункте выдачи сим-карт доступен как при переходе по ссылке, расположенной под полем «Пункт получения SIM-карт», так и при выборе пункта непосредственно в самом списке «Пункт получения SIM-карт».
5. Для отправки заказа на обработку установить флаг (4) в поле «Согласен «политикой обработки персональных данных» и нажать кнопку (5) «Отправить».
6. Статус заказа изменится на «Новый», а на e-mail поступит уведомление о его регистрации.

Для просмотра видеоруководства на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



8.3 Добавление транспортных средств

Для обеспечения повышения эффективности управления движением транспортных средств и уровня безопасности перевозок пассажиров и опасных грузов новых транспортных средств необходимо создать заказ на добавление ТС, выполнив следующую последовательность действий:

1. В верхнем колонтитуле нажать кнопку [ПП2216] и в раскрывшемся списке выбрать «Добавить ТС».

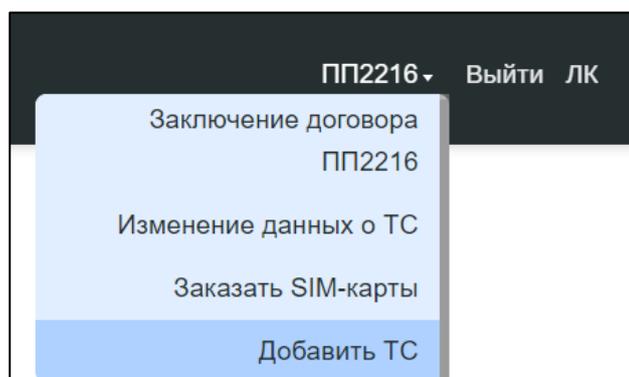


Рисунок 26 – Вызов формы для создания заказа на выдачу SIM-карт

Примечание: если процесс формирования договора на оказание услуг согласно ПП2216 еще не завершен, то отображается соответствующее уведомление. Необходимо дождаться завершения процесса.

2. Указать потребность в получении дополнительных сим-карт.

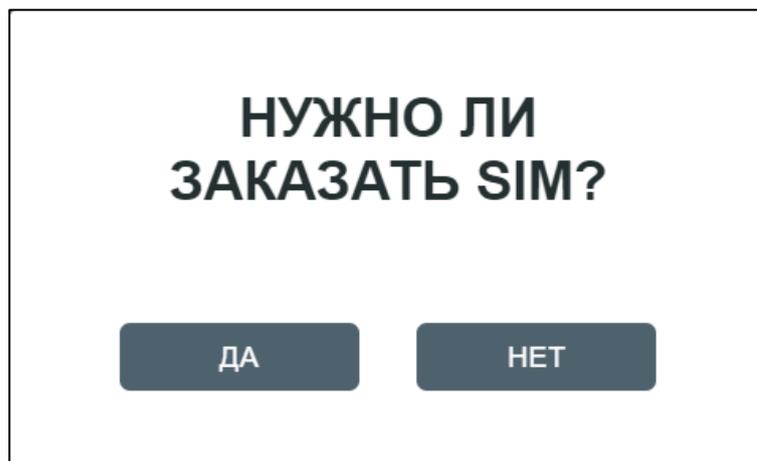
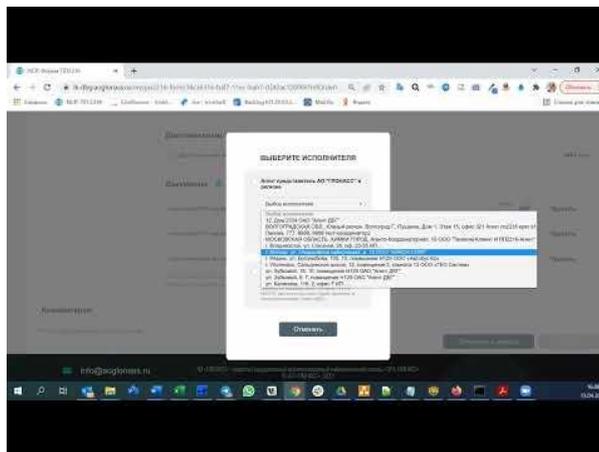


Рисунок 27 – Окно подтверждения наличия сим-карт

Примечание: для выполнения идентификации новых ТС согласно ПП №2216 необходимо наличие свободных SIM-карт.

- 1) Для заказа дополнительных сим-карт необходимо нажать кнопку [Да]. Откроется форма заказа сим-карт (подробнее в разделе 8.2 «Заказ дополнительных сим-карт»), после заполнения и отправки которой доступно внесение данных о новых ТС.
- 2) Нажать кнопку [Нет], если сим-карты не нужны.
3. Заполнить форму добавления ТС согласно разделу 6.3 «Заполнение формы заказа на регистрацию транспортных средств».
 - 3.1. Новые ТС будут добавлены на панели «Мониторинг транспортных средств» (подробнее в разделе 7 «Просмотр информации о состоянии услуги ПП2216 на информационной панели «Мониторинг транспорта»).
4. После успешной отправки заказа в списке заказов будет сформирован заказ с характеристикой «Добавление ТС» в статусе «Новый».
 - 4.1. В случае необходимости выполнить доработку заказа согласно разделу 6.5.3 «Редактирование заказа на регистрацию транспортных средств».
5. Обработка заказа занимает некоторое время. Для выполнения подключения услуг необходимо оплатить заказу согласно разделу 6.10 «Оплата заказа».

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



9 Просмотр страницы «Реестр организаций»

Информация об организации, с которой заключен договор на оказание услуг – АО «ГЛОНАСС» и/или организация Агента (если был выбран в качестве исполнителя заказа), отображается в Личном кабинете Клиента на странице «Реестр организаций».

Для просмотра страницы «Реестр организаций» в боковом меню выбрать раздел «Реестр организаций»

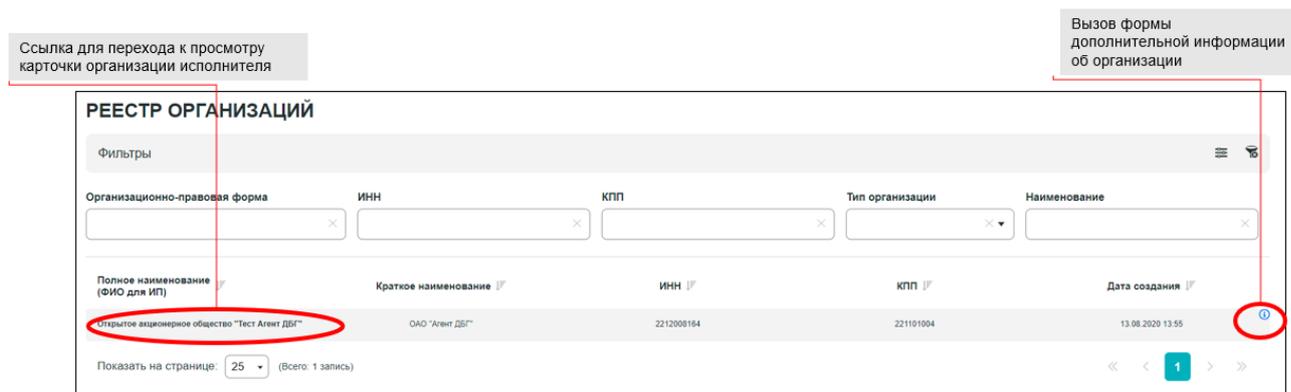


Рисунок 28 – Страница «Реестр организаций»

Для просмотра подробной информации об организации навести указатель мыши на иконку подсказки . Отобразиться окно «Общие данные».

РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ

Фильтры

Организационно-правовая форма ИНН КПП

Полное наименование (ФИО для ИП) Краткое наименование ИНН

Акционерное Общество "ГЛОНАСС" АО "ГЛОНАСС" 7703383783

Показать на странице: 25 (Всего: 1 запись)

Общие данные

Организационно-правовая форма Хозяйственные общества

Контактный email info@aoglonass.ru

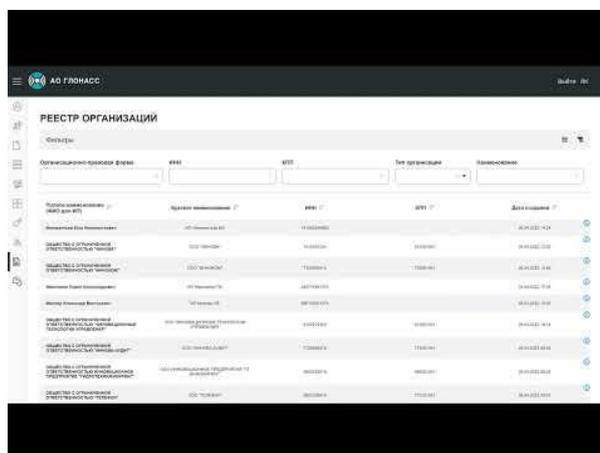
Контактный телефон 74959884710

Наименование головной организации

Тип организации

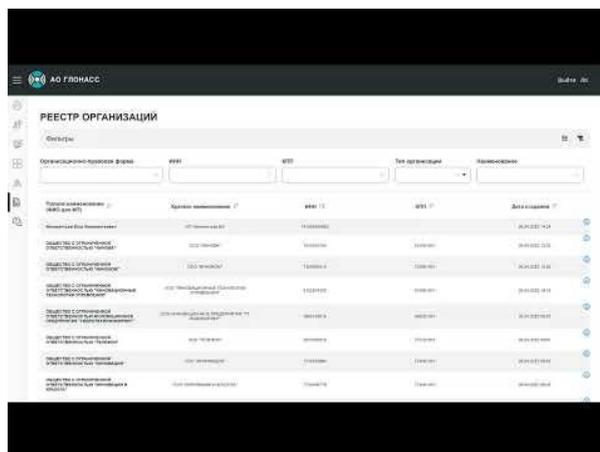
Рисунок 29 – Просмотр дополнительной информации об организации

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



На странице предусмотрено выполнение сортировки, которая применяется для изменения расположения данных в таблице по определенному признаку для облегчения их просмотра и поиска. Сортировка записей таблиц доступна при наличии в заголовке таблицы кнопки сортировки ↓.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



10 Просмотр карточки организации-исполнителя

Просмотр профиля организации-исполнителя выполняется в Личном кабинете после выбора исполнителей заказов:

Просмотр карточки организации выполняется одним из указанных способов:

1. На странице «Реестр организации» перейти по ссылке «Полное наименование (ФИО для ИП)».
2. На странице «Заказы» перейти по ссылке «Организация Заказчика» для просмотра карточки организации Клиента или по ссылке «Исполнитель» для просмотра карточки организации исполнителя заказа.

ПРОФИЛЬ АО "ГЛОНАСС"

Организация

<p>Общие сведения</p> <p>Организационно-правовая форма, название: Хозяйственные общества Полное наименование: Акционерное Общество "ГЛОНАСС" Краткое наименование: АО "ГЛОНАСС" ОГРН/ОГРНИП: 1157746554239 ИНН: 7703383783 КПП: 770301001</p>	<p>Адрес регистрации</p> <p>Улица:</p>	<p>Фактический адрес</p> <p>нет данных</p>
<p>Реквизиты</p> <p>нет данных</p>	<p>Контактные данные</p> <p>Email: ktn@aoglonass.ru Телефон: 74959884710</p>	

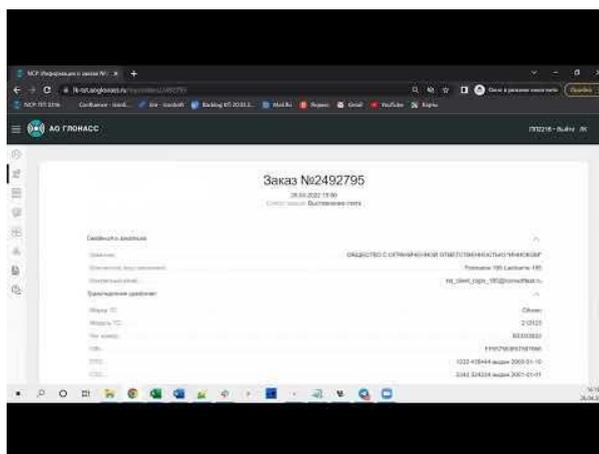
Рисунок 30 – Профиль организации клиента

11 Работа с заказами пользователей

11.1 Индикация заказов

При изменении статусов заказов в поле соответствующего заказа отображается индикатор , который свидетельствует о том, что данный заказ не открывался пользователем после изменения статуса заказа. При открытии заказа контрагентом или исполнителем заказа данный индикатор исчезает.

Для просмотра видеоинструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



11.2 Просмотр списка заказов на Информационной панели

На Информационной панели «Мониторинг транспорта» в блоке «Заказы» отображается информация о последних трёх заказах (дата и время заказа, № заказа, статус заказа), которые были сформированы пользователями для оказания услуги ПП2216.

Заказы		
Дата и время	№ заказа	Статус заказа
12.04.2022 07:27	3857451	Черновик
16.03.2022 10:02	2968353	Черновик
16.03.2022 09:15	2968352	Исполнен

[Показать все](#)

Рисунок 31 – Блок «Заказы» на Информационной панели

Просмотр детальной информации о заказе доступен при нажатии на номер (поле «№ заказа») соответствующего заказа (подробнее в разделе 11.4 «Просмотр заказа пользователя»).

Для просмотра информации обо всех заказах нажать на ссылку «Подробнее» в блоке «Заказы». Откроется страница «Заказы» – подробнее в разделе 11.3 «Вызов списка заказов из бокового меню».

11.3 Вызов списка заказов из бокового меню

Для просмотра информации обо всех заказах, сформированных на оказание услуг, предоставляемых в Личном кабинете, нажать на ссылку «Заказы» в боковом меню. Откроется страница «Заказы».

The screenshot shows the 'ЗАКАЗЫ' (Orders) page with various filters and a table of orders. Three callout boxes point to specific elements:

- Callout 1: 'Ссылка для перехода к станции заказа для его просмотра' (Link for transition to the order station for its viewing) points to the order number '3857451' in the first row of the table.
- Callout 2: 'Ссылка для перехода к просмотру карточки организации заказчика' (Link for transition to viewing the organization card of the customer) points to the organization name 'ООО "ИННО-ТЕХ"' in the same row.
- Callout 3: 'Ссылка для перехода к просмотру карточки организации исполнителя' (Link for transition to viewing the organization card of the performer) points to the performer name 'ОАО "Агент ДБГ"' in the same row.

Дата / Время	№ заказа	Статус	Продукт	Характеристики	Организация Заказчика	Заказчик	Контакты заказчика	Исполнитель
12.04.2022 07:27	3857451	Черновик	ПП2216	Добавление ТС	ООО "ИННО-ТЕХ"	Lastname 101 Firstname 101 Middlename 101	71655432003 dbg10.81s@yandex.ru	
23.03.2022 14:20	2845409	Исполнен		Регистрация организации	ООО "ИННО-ТЕХ"	Lastname 101 Firstname 101 Middlename 101	71655432003 dbg10.81s@yandex.ru	
23.03.2022 14:20	2845412	Исполнен	ПП2216	Выдача сим-карт	ООО "ИННО-ТЕХ"	Lastname 101 Firstname 101 Middlename 101	71655432003 dbg10.81s@yandex.ru	ОАО "Агент ДБГ"
23.03.2022 14:20	2845758	Исполнен	ПП2216	Выдача сим-карт	ООО "ИННО-ТЕХ"	Lastname 101 Firstname 101 Middlename 101	71655432003 dbg10.81s@yandex.ru	ОАО "Агент ДБГ"
23.03.2022 14:20	2845760	Исполнен	ПП2216	Регистрация ТС	ООО "ИННО-ТЕХ"	Lastname 101 Firstname 101 Middlename 101	71655432003 dbg10.81s@yandex.ru	ОАО "Агент ДБГ"

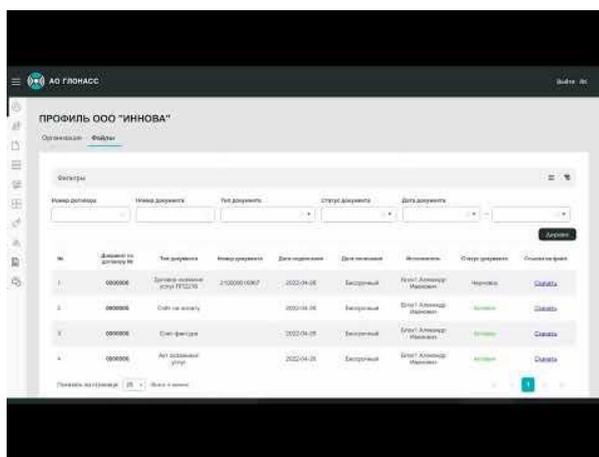
Рисунок 32 – Страница «Заказы»

На странице «Заказы» отображена следующая информация:

- дата и время редактирования заказа;
- номер заказа – просмотр детальной информации о заказе (подробнее в разделе 11.4 «Просмотр заказа пользователя»);
- статус выполнения заказа;
- наименование продукта;
- характеристики продукта;

- наименование организации, создавшей заказ – является ссылкой для просмотра данных по организации Клиента (подробнее в разделе 5.3 «Просмотр профиля организации пользователя»);
- пользователь, выполнивший заказ (заказчик);
- контакты заказчика (номер телефона и e-mail);
- наименовании организации, ответственной за выполнение заказа – является ссылкой для просмотра данных по организации исполнителя заказа (подробнее в разделе 10 «Просмотр карточки организации»).

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



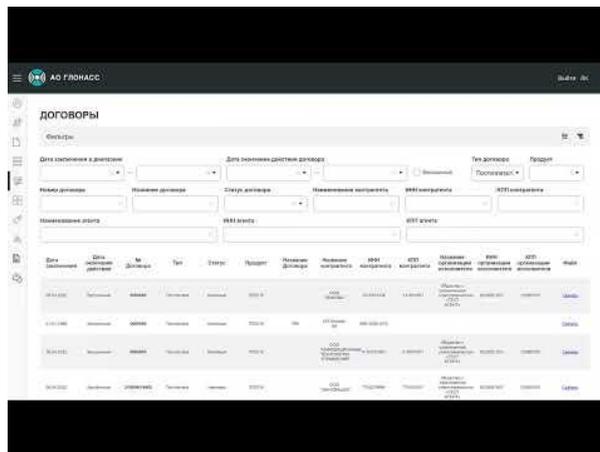
11.4 Просмотр заказа пользователя

При просмотре заказа, сформированного ранее, пользователь может либо просмотреть текущий статус заказа, либо, если он возвращен на доработку, может выполнить корректировку заказа.

Для просмотра списка заказов текущего пользователя необходимо выбрать заказ из списка заказа (о просмотре списка заказов подробнее в разделе 11.3 «Вызов списка заказов из бокового меню»), нажав для этого на номер заказа (№ заказа).

12 Работа с договорами организации пользователя

Для просмотра видеoinструкции на YouTube нажмите на изображение ниже ↓:



12.1 Просмотр списка договоров организации

Просмотр списка договоров организаций выполняется на странице «Договоры», переход к которой осуществляется с помощью бокового.

Для просмотра списка договоров необходимо в боковом меню выбрать иконку «Договоры».

При нажатии на № договора открывается карточка соответствующего договора организации (подробнее в разделе 12.2 «Просмотр карточки договора организации»).

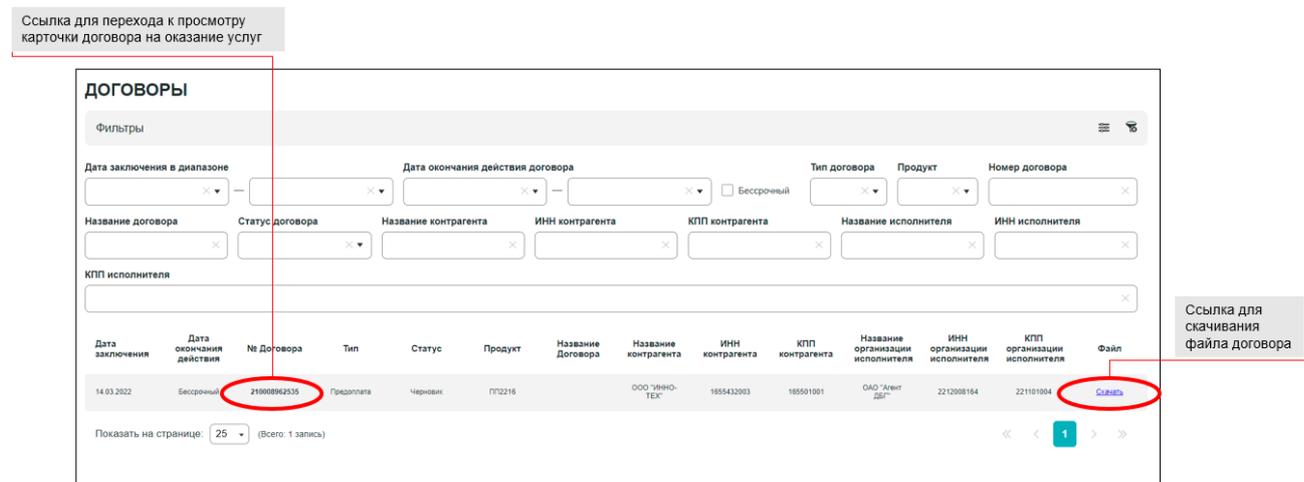


Рисунок 33 – Список договоров

На странице «Договоры» также предусмотрена возможность скачивания файла договора, только после его заключения и подписания, с помощью кнопки «Скачать» в поле «Файл» соответствующего договора.

12.2 Просмотр карточки договора организации

Просмотр детальной информации о договоре доступен в карточке договора. Для просмотра карточки договора на странице «Договоры» нажать на номер соответствующего договора.

ID Договора 80401

Дата и время: 07.09.2020 00:00

Статус договора: Активный

Сведения об организации заказчика: ^	Сведения об организации владельца ^
Дата создания:.....07.09.2020 13:50	Дата создания:.....13.04.2020 16:26
Организационно-правовая форма, название: Юридическое лицо	Организационно-правовая форма, название:
Полное наименование:..тест-координатор2	Полное наименование: Акционерное Общество "ГЛОНАСС"
Краткое наименование:..тест-координатор2	Краткое наименование:.....АО "ГЛОНАСС"
ОГРН/ОГРНИП:.....3234556632234	ОГРН/ОГРНИП:.....1157746554239
ИНН:.....4354354333	ИНН:.....7703383783
КПП:.....345345344	КПП:.....770301001
Номер договора:.....555/55-5555	
Дата заключения договора:.....2020-09-07	
Название:.....Оказание услуг связи координатору 2	
Дата начала действия договора:.....2020-09-07	
Дата окончания действия договора:.....2020-09-07	

Файлы:

 Договор_ПП153_19_год

Рисунок 34 – Карточка договора